研修计划表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 学 科 |  | | |
| 主 持 人 |  | 指导专家 |  |
| 参与人员 |  | | |
| 研修主题 |  | | |
| 时 间 |  | | |
| 提出缘由 | （简述选题背景、现状分析及研修意义） | | |
| 研修目标 | （简述个人、同伴、学校、教学等通过研修预设达成目标） | | |
| 研修内容 | （简述本主题研修所需完成的研修内容） | | |
| 实施步骤及分工安排 | （简述完成课例研修的主要步骤，各项任务的时间安排和分工） | | |